

**REGULAMIN**  
**STAŁEGO KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**  
**W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU**

§ 1

1. Regulamin reguluje tryb przeprowadzania stałego konkursu ofert na udzielenie zamówień na świadczenia zdrowotne.
2. Świadczenia zdrowotne objęte konkursem będą udzielane w oddziałach szpitalnych, poradniach specjalistycznych i innych komórkach organizacyjnych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu (dalej jako „Szpital”).
3. Konkurs ofert na udzielanie zamówień na świadczenia zdrowotne prowadzi się w trybie nieustającym począwszy od dnia 27 czerwca 2022 r. – z podziałem na dwutygodniowe etapy (fazy), z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 regulaminu.
4. Do stałego konkursu ofert nie mogą przystąpić grupowe praktyki lekarskie.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej <https://szpitalboleslawiec.pl>
2. Ustanawia się wzorzec ogłoszenia o konkursie, wzorce ofert dla lekarza, pielęgniarki, innych zawodów medycznych oraz załączników. Stanowią one Załącznik 1 do Regulaminu.
3. Ustanawia się wzorzec ogłoszenia o konkursie na Ambulatoryjną Opiekę Specjalistyczną (AOS), wzorzec oferty dla lekarza oraz załączniki. Stanowią one Załącznik 2 do Regulaminu.
4. Wymagane dokumenty każdorazowo określają obowiązujące przepisy.
5. Oferta ponadto zawiera:
  - a. dane identyfikujące oferenta na formularzu oferty;
  - b. oświadczenie o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej;
  - c. określenie miejsca i czasu udzielania świadczeń zdrowotnych (w tym dyżurów), zakres realizacji zamówienia – lub potwierdzenie warunków dotychczasowej umowy;
  - d. informacje o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym,
  - e. propozycję czasu trwania umowy – maksymalnie do pięciu lat;
  - f. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektu umów;
  - g. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem i klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.
5. Oferent, który aktualnie udziela świadczeń zdrowotnych na rzecz Szpitala może złożyć wyłącznie samą ofertę.

§ 3

1. Nad ogłoszeniem i przebiegiem konkursu ofert czuwa Komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa działa w trybie nieustającym.
3. Oferty konkursowe są przyjmowane stale w Dziale Rozliczeń, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00 z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Każdorazowo etap konkursu zaczyna się w poniedziałek (lub najbliższy następny dzień roboczy) bezpośrednio po zakończeniu poprzedniego etapu konkursu i kończy się w piątek następnego tygodnia (lub poprzedni najbliższy dzień roboczy tego tygodnia)
5. Komisja konkursowa bada oferty, które napłynęły w aktualnym etapie (fazie) konkursu.
6. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych. Działania jawnie są podejmowane tylko wtedy, gdy tak stanowi Regulamin. Obrady jawne odbywają w co drugi piątek miesiąca, z wyjątkiem dni wolnych od pracy o godz. 14:00
7. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert każdorazowo dokonuje czynności:
  - a. w trakcie obrad jawnych:
    - i) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert do momentu rozpoczęcia obrad;
    - ii) otwiera koperty z ofertami;
    - iii) stwierdza spełnianie przez oferty warunków określonych w § 2 Regulaminu;
    - iv) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia;
    - v) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom, określonym w § 2 Regulaminu;
  - b. w trakcie obrad niejawnych:
    - i) Komisja może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.

- o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 221 r., poz. 285 z późn. zm.);
- ii) Komisja może nie dokonać wyboru oferty lub większej ilości ofert, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej; w szczególności za taką ofertę poczytuje się ofertę, która dostała 0 punktów w jednej z kategorii ocen, bądź łączna ilość punktów uzyskanych nie przekroczyła 50% możliwej do uzyskania punktacji;
  - iii) Komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu negocjacji z oferentem lub oferentami w celu ustalenia ceny za udzielanie świadczenia opieki zdrowotnej.
8. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej unieważnia etap (fazę) postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w całości lub w części, gdy:
    - a. nie wpłynęła żadna oferta;
    - b. wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9;
    - c. odrzucono wszystkie oferty;
    - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
    - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  9. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
  10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
  11. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
  12. Ogłoszenie zawierające nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

#### § 4

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji w danej fazie konkursu ofert, gdy oferentem jest:
  - a. jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
  - b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
  - c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej
2. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w sytuacji wskazanej w § 4 ust. 1 Regulaminu dokonuje wyłączenia i wskazania na potrzeby konkretnej fazy konkursu nowego członka komisji konkursowej.

#### § 5

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- a. oznaczenie etapu (fazy) konkursu, datę i miejsca posiedzenia komisji konkursowej oraz zakończenie danej fazy;
- b. skład osobowy komisji konkursowej;
- c. wykaz zgłoszonych ofert;
- d. wykaz ofert odpowiadającym warunkom określonym w konkursie;
- e. wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie wraz z krótkim i rzeczowym uzasadnieniem;
- f. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów
- g. wskazanie najkorzystniejszej dla Szpitala oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie zostaje przyjęta – wraz z krótkim i rzeczowym uzasadnieniem
- h. wzmiankę o odczytaniu protokołu
- i. podpisy członków komisji.

#### § 6

1. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia oferentów o wynikach konkursu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może nastąpić poprzez wywieszenie wyników etapu w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu.
3. Zawarcie umowy o udzielenie zamówień na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

DYREKTOR  
ZOZ w Bolesławcu  
Kamil Barczyk